



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ TƯ VẤN - THẨM ĐỊNH GIÁ ÁNH DƯƠNG



Trụ sở: Số 113 Khánh Hội, Phường 03, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh

Văn phòng làm việc (ĐKKD): A2.0314 (Tầng A2) The Gold View – Số 346 Bến Vân Đồn, Phường 01, Quận 4, TP. HCM



thamdinhanhduong@gmail.com



08.3838.7939



thamdinhanhduong.com - ssvc.vn

ÁNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



LƯU HÀNH NỘI BỘ

Số: 004-24/QĐ-SSVC

TP.HCM, ngày 15 tháng 05 năm 2024

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN

DỊCH VỤ TƯ VẤN - THẨM ĐỊNH GIÁ ÁNH DƯƠNG

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2021 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ vào Điều lệ hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Tư vấn - Thẩm định giá Ánh Dương.

QUYẾT ĐỊNH

BAN HÀNH MÔ HÌNH SƠ ĐỒ TỔ CHỨC CÔNG TY

- ĐIỀU 1:** Ban hành kèm theo quyết định này “**Mô hình Sơ đồ tổ chức SSVC**” áp dụng tại Công ty TNHH Thẩm định giá Ánh Dương.
- ĐIỀU 2:** Bỏ nhiệm / Cơ cấu nhân sự quản lý các Khối, Phòng, Ban (Chi tiết tại phụ lục đính kèm).
- ĐIỀU 3:** Quyết định này thay thế cho Quyết định số 001-24/QĐ-ANH DUONG ngày 15/01/2024.
- ĐIỀU 4:** Quyết định 001-24/QĐ-ANH DUONG ngày 15/01/2024 hết hiệu lực kể từ ngày ban hành Quyết định này
- ĐIỀU 5:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi có văn bản thay thế.
- ĐIỀU 6:** Toàn thể người lao động và Cộng tác viên của Công ty TNHH Thẩm định giá Ánh Dương có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- + Như trên;
- + Lưu VT.



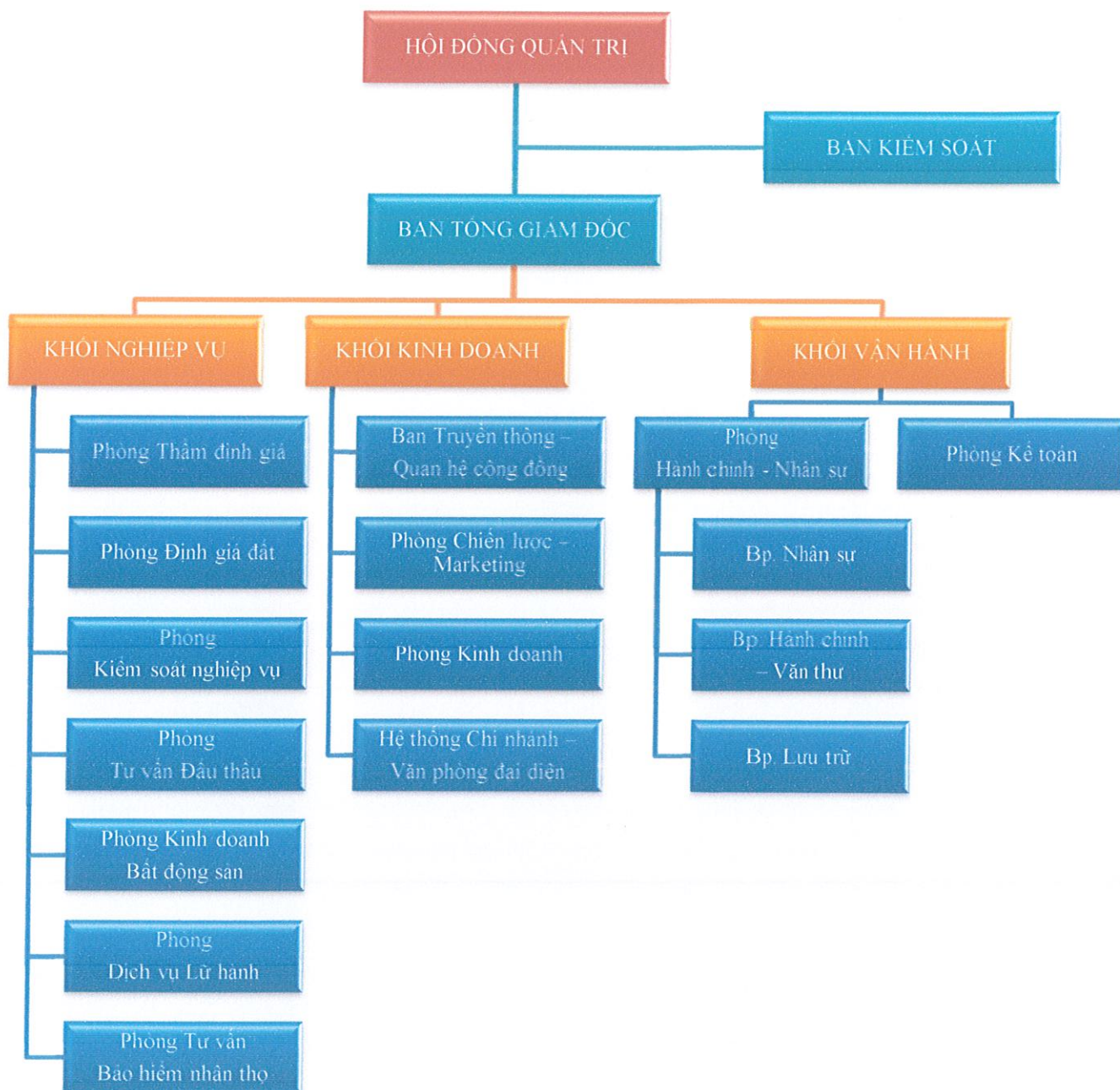
TỔNG GIÁM ĐỐC

PHAN HOÀNG SƠN

MÔ HÌNH SƠ ĐỒ TỔ CHỨC SSV
ÁP DỤNG TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ TƯ VẤN - THẨM ĐỊNH GIÁ ÁNH DƯƠNG

*(Kèm theo Quyết định số 004-24/QĐ-SSVC ngày 15/05/2024
của Công ty Cổ phần Dịch vụ Tư vấn - Thẩm định giá Ánh Dương)*

I. MÔ HÌNH SƠ ĐỒ TỔ CHỨC



II. CƠ CẤU TỔ CHỨC KHỐI VẬN HÀNH

1. Khối Vận hành:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về mặt quản lý chung.
- Bao gồm phòng Kế toán và phòng Hành chính - Nhân sự, trong đó phòng Hành chính – Nhân sự bao gồm các bộ phận: nhân sự, hành chính – văn thư, lưu trữ.
- Giám đốc Khối có đầy đủ quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty (bao gồm cả quyền chấm dứt hợp đồng lao động được ủy nhiệm) để đảm bảo việc hoạt động của các phòng/ ban trong khối và chịu trách nhiệm trước Ban Tổng Giám đốc.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Giám đốc Khối: ông Phan Hoàng Sơn
- Phó Giám đốc Khối: Không bổ nhiệm

2. Phòng Kế toán:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: kế toán, thuế, thủ quỹ
- Phòng Kế toán có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Kế toán trưởng: Không bổ nhiệm
- Trưởng phòng: Không bổ nhiệm
- Quyền trưởng phòng: (cơ cấu) bà Phạm Thị Mai Loan
- Phó phòng: Không bổ nhiệm
- Kế toán viên: bà Phạm Thị Mai Loan
- Thủ quỹ: bà Lê Minh Phương Vi

3. Phòng Hành chính - Nhân sự:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: quản lý nhân sự, hành chính – văn thư, lưu trữ
- Phòng Hành chính - Nhân sự gồm: bộ phận nhân sự, bộ phận hành chính – văn thư, bộ phận lưu trữ.
- Phòng Kế toán có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: bà Lê Minh Phương Vi
- Phó phòng: Không bổ nhiệm
- Trưởng bộ phận lưu trữ: bà Trần Minh Hiếu

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC KHỐI NGHIỆP VỤ

1. Khối Nghiệp vụ:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về các nghiệp vụ chuyên môn
- Bao gồm: phòng Nghiệp vụ, phòng Kiểm soát nghiệp vụ, phòng Tư vấn đấu thầu, phòng Kinh doanh bất động sản và phòng Tư vấn Bảo hiểm nhân thọ
- Giám đốc Khối có đầy đủ quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty (bao gồm cả quyền chấm dứt hợp đồng lao động được ủy nhiệm) để đảm bảo việc hoạt động của các phòng/ ban trong khối và chịu trách nhiệm trước Ban Tổng Giám đốc.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Giám đốc Khối: ông Phan Hoàng Sơn – Tổng Giám đốc
- Phó Giám đốc Khối: ông Lê Minh Hiền

2. Phòng Thẩm định giá:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: Thẩm định giá
- Phòng Thẩm định giá có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: ông Lê Minh Hiền
- Phó phòng: (cơ cấu) bà Lê Gia Hân
- Quyền Phó phòng: bà Lê Gia Hân

3. Phòng Định giá đất:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: Tư vấn xác định giá đất
- Phòng Định giá đất có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: ông Lâm Bình Chánh
- Phó phòng: (cơ cấu) bà Lê Gia Hân

4. Phòng Kiểm soát nghiệp vụ:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về chất lượng nghiệp vụ chuyên môn: Thẩm định giá, Định giá đất, Tư vấn xác định giá đất

- Phòng Kiểm soát nghiệp vụ có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b.Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: tạm bổ nhiệm ông Phan Hoàng Sơn – Tổng Giám đốc giữ vị trí này
- Phó phòng: (cơ cấu) bà Trần Minh Hiếu

5. Phòng Tư vấn đấu thầu:

a.Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: Tư vấn đấu thầu
- Phòng Tư vấn đấu thầu có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b.Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: (cơ cấu) bà Trần Minh Hiếu
- Phó phòng: Không bổ nhiệm

6. Phòng Kinh doanh bất động sản:

a.Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: Kinh doanh bất động sản
- Phòng Kinh doanh bất động sản có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b.Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: ông Nguyễn Minh Quân
- Phó phòng: ông Trần Mạnh Hoàng

7. Phòng Dịch vụ lễ hành:

a.Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: dịch vụ lễ hành (chỉ thực hiện dịch vụ môi giới và tham gia hỗ trợ giám sát, điều hành).
- Phòng Dịch vụ lễ hành có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b.Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: (cơ cấu) bà Lê Minh Phương Vi
- Phó phòng: Không bổ nhiệm

8. Phòng Tư vấn Bảo hiểm:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về nghiệp vụ chuyên môn: Tư vấn Bảo hiểm nhân thọ, phi nhân thọ
- Phòng Tư vấn Bảo hiểm có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: bà Phương Hoài Tâm
- Phó phòng: Không bổ nhiệm



IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC KHỐI KINH DOANH

1. Khối Kinh doanh:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về kinh doanh, truyền thông, chiến lược kinh doanh – marketing và một phần công việc của Phòng Hành chính – nhân sự
- Bao gồm: Ban Truyền thông – Quan hệ cộng đồng, phòng Chiến lược - Marketing, phòng Kinh doanh và hệ thống chi nhánh/ văn phòng đại diện của công ty
- Giám đốc Khối có đầy đủ quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty (bao gồm cả quyền chấm dứt hợp đồng lao động được ủy nhiệm) để đảm bảo việc hoạt động của các phòng/ ban trong khối và chịu trách nhiệm trước Ban Tổng Giám đốc.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Giám đốc Khối: bà Nguyễn Thị Kim Anh
- Phó Giám đốc Khối: ông Ngô Văn Khoa

2. Ban Truyền thông – Quan hệ cộng đồng:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng:
 - + Truyền thông:
 - Về đối ngoại: đại diện tham gia tất cả các hoạt động liên quan đến công ty; xử lý khủng hoảng tin tức; quảng bá hình ảnh, sản phẩm dịch vụ của công ty đến tất cả các khách hàng bằng tất cả các kênh truyền thông có thể tiếp cận được.
 - Về đối nội: truyền tải toàn bộ thông tin từ Công ty đến toàn thể người lao động, cộng tác viên và các cá nhân khác có liên quan.
 - + Quan hệ cộng đồng:
 - Về công tác Quan hệ khách hàng: Ban phải đi đầu trong việc đưa ra các hỗ trợ cho Khối Kinh doanh trong việc tiếp cận, khai thác và chăm sóc khách hàng.
 - Về công tác xã hội: Ban cũng trở thành đại diện Công ty trong việc thực hiện các chính sách an sinh xã hội như từ thiện, trao học bổng, đền ơn đáp nghĩa ...
 - Về đối nội: Chức năng của Ban bao gồm tất cả các chức năng cần có của một Ban thi đua – Khen thưởng của một doanh nghiệp bất kỳ, đó là các công việc như đánh giá chất lượng nhân sự, xây dựng kế hoạch, mua sắm quà tặng, du lịch, phúc lợi ...
- Ban Truyền thông – Quan hệ cộng đồng có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng ban: ông Phan Hoàng Sơn
- Phó ban: bà Nguyễn Thị Kim Anh, ông Ngô Văn Khoa
- Ủy viên: ông Lê Minh Hiền, bà Lê Minh Phương Vi, bà Trần Thúy Vi, bà Phương Hoài Tâm
- Thư ký: bà Lê Gia Hân

3. Phòng Chiến lược - Marketing:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về chiến lược kinh doanh và marketing
- Phòng Chiến lược - Marketing có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: bà Nguyễn Thị Kim Anh
- Phó phòng: ông Ngô Văn Khoa, ông Lê Minh Hiền
- Cố vấn: ông Phan Hoàng Sơn

4. Phòng Kinh doanh:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: đảm bảo khả năng hoạt động, vận hành của doanh nghiệp về công tác kinh doanh, tìm kiếm, quan hệ và chăm sóc khách hàng
- Phòng Kinh doanh có các quyền hạn theo quy định của pháp luật và của Công ty, có trách nhiệm báo cáo trực tiếp với Giám đốc Khối và với Tổng Giám đốc theo quy định.

b. Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng phòng: (cơ cấu) bà Nguyễn Thị Kim Anh
- Phó phòng: Không bổ nhiệm

5. Hệ thống chi nhánh/ văn phòng đại diện của công ty:

a. Vai trò – Chức năng:

- Chức năng: mở rộng mạng lưới hoạt động của Công ty, đảm bảo và tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh

b. Cơ cấu nhân sự:

- Người đứng đầu chi nhánh/ văn phòng đại diện: Theo giấy đăng ký kinh doanh và được Đại diện pháp luật công ty quản lý, điều chỉnh theo từng thời kỳ cho phù hợp với chiến lược kinh doanh của Công ty

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;
- Quyết định này thay thế cho quyết định bổ nhiệm / cơ cấu nhân sự quản lý các Khối, Phòng, Ban đối với các nhân sự có tên nêu trên;
- Việc sửa đổi/bổ sung/thay thế quyết định này do Ban Tổng Giám đốc quyết định;
- Những vấn đề chưa được đề cập trong quyết định này sẽ được thực hiện theo các quy định có liên quan do SSVC ban hành / thông báo theo từng thời kỳ;
- Toàn thể nhân viên và Cộng tác viên của SSVC có trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

